

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
Ку Т.Н.Курицына

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1  
« 11 » 01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. заведующего  
МБДОУ ДС №15»

Е.Б.Горина

Приказ № 3/5  
от «11» 01.2019 г.



## ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников) муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15» муниципального  
образования – городской округ город Касимов**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г №1527г «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Положением о порядке комплектования МБДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее МБДОУ «Д/С №15»).

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников (обучающихся).**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) возможен в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июля ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ «Д/С №15».

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) с письменного согласия на основании приказа управления образования и молодежной политики о закрытии учреждения на ремонт, с указанием номеров МБДОУ «Д/С №15» для распределения детей. Оформляется перевод приказом заведующего МБДОУ «Д/С №15» (лицом его



заменяющим) об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с сохранением места;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и МБДОУ «Д/С №15», осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода образовательная организация в лице заведующего МБДОУ «Д/С №15» издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.5 Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) является заявление родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника (обучающегося) из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- досрочно, в следующих случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Д/С №15», осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по окончании пребывания зачисленных обучающихся (воспитанников) на временный период.

3.3. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего МБДОУ «Д/С №15».

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ «Д/С №15», прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок восстановления в ДОУ**

4.1. Воспитанник (обучающийся), отчисленный из МБДОУ «Д/С №15» по инициативе

- родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ «Д/С №15», осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Д/С №15» возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ «Д/С №15» является отсутствие свободных мест.